INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN CASA Y EN PRESENCIALIDAD BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS DE BIOSEGURIDAD EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Fecha de elaboración	10 de noviembre de 2020				8:40
Nombre de quien realiza la visita	Yuliana Prado B.			Cargo:	Contratista ser. salud.
Nombre de quien realiza la visita				Cargo:	
	IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO				
Razón social	Servicio Nacional de aprendizaje - Sena Nit: 899.999.034-1				
Dirección	Calle 16 # 2N - 100 tel.				3104717473
Correo electronico	slmartinez@sena.edu.co				
Nombre de quien atiende la visita	Sandra Martinez - lider SST -				Alexander solas - lider SST.
Cargo	lider - SST.				
Tipo de servicio que presta (marcar con una X).	Diurna	Nocturna	Jornada única	Media tecnica	Escuela multigrado
	Bachiller agropecuario	Residencias estudiantiles	Convenios	Educación inicial	Modalidad propia

Técnico (x)

CARACTERIZACIÓN DE POBLACIÓN TRABAJADORA

No. total de trabajadores: 12	No. trabajadores de Yumbo: 6		No. trabajadores por jornada academica: 8	
Jovenes (18 a 26 años): 2	Adultos (27 a 59 años): 10		Adulto mayor (60 años o más): Ø	
Pulmonares Cronicas: NO	Cardiovasculares: NO	Autoinmunes: NO	Embarazos: NO	Otras patologias o estados. Indique cual? NO

Cargo	Cantidad	Cargo	Cantidad
Rector		Personal Servicios Generales	5
Coordinador		Personal restaurante escolar	
Docentes de aula	2	Personal de ruta escolar	
Psicologos		Personal de seguridad SST	1.
Personal administrativo		Seguridad Físico.	4

CARACTERIZACIÓN DE POBLACIÓN DE ESTUDIANTES

No. Total de estudiantes	No. Estudiantes del Municipio de Yumbo		No. Estudiantes de otros municipios	
- Técnico Gestión Administrativo 56				
- Tec. operación maqu. pesada 110				
Pulmonares Cronicas	Cardiovasculares	Autoinmunes	Embarazos	Otras patologias o estados. Indique cual?

PRIMERA INFANCIA	Jardin	Pre jardin o pre - escolar
Cantidad de estudiantes		
Esquema de vacunación completo SI -NO		

(PRIMARIA)	1er Salón Técnico Gestion Administrativo	2.do. Salón	Grado 5	Total
Cantidad de estudiantes	26 →	30		56
Rango de edades Jornada	8-12 hrs	13:- 15:hrs		
Esquema de vacunación completo SI -NO				

Tec. operación maquinaria pesada.

(SECUNDARIA)	Mañana	Grado tarde	Grado noche	Grado 9°	Grado 10	Total
Cantidad de estudiantes	15	15	15			
Rango de edades						

1.5	**Manipulación de insumos y productos.**					
1.5.1	Esta establecido un protocolo de recepción, limpieza y desinfección de insumos de los proveedores y de entrega de productos a los clientes	X	CP	NC		
1.5.2	Aseguran que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la prevención del Covid-19	X	CP	NC		
1.5.3	Tienen definido medios para el movimiento de productos que eviten el contacto físico entre personas.	X	CP	NC		
2	**MEDIDAS ADMINISTRATIVAS**					
2.1	**Interacción con terceros (proveedores, clientes, aliados, etc.)**					
2.1.1	Establecen protocolos de interacción física con los proveedores, clientes y personal externo, asegurando la utilización de tapabocas y guantes no estéril, el distanciamiento social, evitando aglomeraciones e implementando horarios de atención	X	CP	NC		
2.1.2	Fomentan el pago con tarjeta y otras plataformas digitales y la utilización de su propio lapicero	X	CP	NC		
2.2.	**Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio.**					
2.2.1	Realizan capacitación y difusión a los trabajadores de síntomas de alarma, medidas preventivas, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social	X	CP	NC		
2.2.2	Promueven el protocolo de etiqueta respiratoria	X	CP	NC		
2.2.3	Implementan la modalidad de trabajo remoto o a distancia para mayores de 60 años y los perfiles establecidos en la Res. 666 de 2020, garantizando la capacitación continua mediante las TIC	X	CP	NC		
2.2.4	Fomentan la hidratación frecuente, pausas activas y disminuición del consumo de tabaco como medida de prevención	X				
2.2.5	Implementan horarios de trabajo que permitan reducir las concentración de personas en el ingreso y salida de las instaciones, en los centros de trabajo y en los medios de transporte.	X	CP	NC		
2.2.6	Suministran el transporte a los trabajadores garantizando el distanciamiento de seguridad,desinfección de manos al subir y bajar del transporte	X	CP	NC	N.A	
2.2.7	Fomentan el uso de transportes alternativos al transporte masivo y recomiendan en uso del tapabocas y guantes no estéril, nitrilo o caucho en caso de abordar transporte masivo	X	CP	NC		
2.2.8	Garantizan la correcta circulación del aire y evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones y transportes	X	CP	NC		
2.2.9	Esta incluido en la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de Covid-19	X	CP	NC		
2.2.10	Han establecido canales de información entre el empleador, EPS y ARL para que los trabajadores informen cualquier sospecha de síntoma o contacto con personas diagnosticadas con COVID-19	X	CP	NC		
2.2.11	Esta establecido el protocolo monitoreo de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios) y temperatura del personal antes de ingresar y al finalizar el turno de trabajo dejando registro del mismo y en la modalidad de trabajo en casa a traves de las TIC o CoronApp	X	CP	NC		
2.2.12	Establecen un sistema de verificación para el control (digital), en el que los trabajadores registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación	X	CP	NC		
2.2.13	Esta definido el protocolo de remisión para el tratamiento de personas con síntomas o diagnostico de Covid-19 con los lineamientos establecidos por Ministerio de Salud y Protección Social	X	CP	NC		
2.2.14	Promueven el realizar el aislamiento preventivo en casa de los trabajadores que experimente síntomas respiratorios y orientan al trabajador a informar a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social	X	CP	NC		
2.2.15	Esta establecido el procedimiento a llevar a cabo en caso de presentar un presunto caso de positivo Covid-19, que incluya en el centro de trabajo una zona de aislamiento, el reporte de empresa a la EPS y Secretaría de salud; en la modalidad trabajo remoto, el reporte del trabajador a la EPS y secretaria de salud para que evaluen su estado	X	CP	NC		
2.2.16	Proveen asesoría y acompañamiento a los trabajadores, incluidos los que se encuentren en aislamiento	X	CP	NC		
2.2.17	Esta definido el plan de comunicaciones que incluya a trabajadores, clientes y proveedores donde se divulgen las medidas contenidas en la Res. 666 del 24 de abril de 2020	X	CP	NC		

3. HALLAZGOS

4. RECOMENDACIONES

FIRMA DE LAS PERSONAS QUE INTERVINIERON EN LA VISTA

Por parte de la Secretaría Local de Salud	Por parte del establecimiento
Firma	Firma
Nombre: Viviana Ruiz B	Nombre: Edgar A. Solar Ch
C.C: 51485563	C.C: 1151955831
Cargo: Contratista	Cargo: Profesional SST.

Alcaldía de Yumbo

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
PROTOCOLOS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

Fecha de elaboración:	10 de noviembre de 2020	Hora:	8:40
Nombre de quien realiza la visita	V Portela prado B	Cargo	Contratista

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Razon social	Servicio Nacional de aprendizaje - SENA	N.t.	899999034-1
Dirección	Calle 16 # 2N-100	Teléfono	3104717473
Correo electrónico	slmartinez@sena.edu.co		
Nombre de quien atiende la visita	Sandra Martinez → Lider SST		
Cargo	Alexander Sabas - lider SST		

CARACTERIZACIÓN DE POBLACIÓN TRABAJADORA

No. total de trabajadores	8+3+1	Trabajadores de Yumbo	6	No. Trabajadores por turno	8

Edades

Jovenes (18 a 26 años):	Adultos (27 a 59 años)	Adulto mayor (60 años o más)
2	10	Ø

Trabajadores con morbilidades preexistentes susceptibles a los efectos del contagio de COVID-19

Pulmonares Cronicas	Cardiovasculares	Autoinmunes	Embarazos	Otras patologías o estados, Indique cúal?
NO	NO	NO	NO	NO

PROTOCOLO DE SEGURIDAD COVID-19

UTILIZACIÓN DE EPP

Tipo/Personal	Respiratoria	Visual	Facial	Cabeza	Manos	Corporal	Pies	Observaciones
Operativo	X	X			X	X	X	
Administrativo	X							

MEDIDAS DE HIGIENE Y CONTROL AMBIENTAL

1.	Descripción	Cumplimiento C	CP	NC	Frecuencia	Observaciones
1.1.	**Lavado de manos**					
1.1.1.	Disponen de puntos de lavado de manos (provistos de agua, jabon, toallas de papel y la técnica de manos) en áreas comunes y zonas de trabajo para el lavado frecuente de manos	X				
1.1.2.	Se han dispuesto lugares de fácil acceso para la desinfección de las manos con alcohol glicerinado alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95%	X				
1.1.3	Se promueve el lavado y desinfección de manos frecuente tanto para los trabajadores, proveedores, clientes y visitantes garantizando el distanciamiento social (2m) tanto en el ingreso, salida como durante la jornada laboral	X				
1.1.4	Existen mecanismos de educación, comunicación, seguimiento, monitoreo y autocontrol del lavado de manos en todos los sitios de trabajo	X				
1.2.	**Distanciamiento físico**					
1.2.1	Garantizan el distanciamiento entre personas de mínimo 2m entre los puestos de trabajo, reuniones, comedores, cafeterías, casinos, vestier, vehículos, baños, entre otros, evitando contacto directo.	X				
1.2.2.	Promueven las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para evitar aglomeraciones y el intercambio físico de documentos de trabajo	X				
1.2.3.	Han establecido recomendaciones permanentes y/o compromisos para mantener el distanciamiento físico tanto en el entorno laboral como fuera de el.	X				
1.3.	**Elementos de Protección Personal- EPP**					
1.3.1	Están definidos los EPP acorde a la exposición del trabajador a los factores de riesgo, incluidos aquellos necesarios para la prevención del COVID-19 (tapabocas y guantes para el aseo, la manipulación de residuos) y se garantiza su disponibilidad y recambio	X				
1.3.2	Realizan capacitaciones, charlas, difusiones acerca del correcto uso, almacenamiento, mantenimiento (limpieza y desinfección para los no desechables) y disposición final de los EPP incluidos aquellos necesarios para la prevención del COVID-19	X				
1.3.3	Existen recipientes adecuados para el disposición final de los elementos de protección personal utilizados	X				
1.3.4	Suministran casilleros dobles donde puedan almacenar sus EPP limpios y ropa ordinaria, maletas u otros elementos, para evitar que entren en contacto con la ropa de trabajo.	X				
1.4	**Limpieza , desinfección y manejo de residuos**					
1.4.1	Implementan protocolos de limpieza, desinfección permanente y mantenimiento de todas las zonas de trabajo, comunes, baños y medios de transporte, teniendo como referencia los protocolos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Ministerio del Trabajo para la prevención del Covid-19	X				
1.4.2	La limpieza y desinfección se realiza a diario antes y despues del cierre del establecimiento y se garantizan jornadas de limpieza y desinfección periódicas durante el día	X				
1.4.3	Han incrementado la frecuencia de limpieza y desinfección de los pisos, paredes, puertas, ventanas, mobiliario, y todos los elementos con los cuales se tiene contacto constante y directo	X				
1.4.4	Existen y realizan difusión de los protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo.	X				
1.4.5	Disponen de paños y gel desinfectante que permitan limpiar o desinfectar las áreas de contacto de los equipos o elementos de uso general (ej. Botones de ascensor, manijas etc.) entre cada persona que lo utiliza, o designan a una persona que se encargue de efectuar su manipulación	X				
1.4.6	Realizan seguimiento y monitoreo de la limpieza y desinfección a través de registros e inspecciones.	X				
1.4.7	Capacitan al personal de servicios generales sobre la limpieza y desinfección para la prevención del Covid-19, manipulación de sustancias químicas y residuos biologicos y se proveen de insumos necesarios para la actividad	X				
1.4.8	Utilizan contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos de acuerdo con el tipo de residuos y se realiza la recolección de los residuos frecuente a las zonas de almacenamiento	X				